



OPRICHTING STICHTING **Stichting Loya Humanitair**

Heden, tien augustus tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Petra van Biezen, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Hendrik Linssen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam:

mevrouw Indrawatie Bhawan, geboren te District Nickerie (Suriname) op zes juli negentienhonderd achtenzeventig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, kantooradres: Fokkema Linssen Notarissen Heemraadssingel 131, 3022-CD Rotterdam, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

mevrouw **Sefa ERGIN**, wonende te 3021 VC Rotterdam, Hendrick Sorchstraat 59, geboren te Rotterdam op dertig juni negentienhonderd zevenennegentig, (legitimatie: Nederlandse Identiteitskaart nummer IT1HP0354, afgegeven te Rotterdam op zeven maart tweeduizend zestien), ongehuwd en niet geregistreerd partner.

Volmacht

De volmacht, waaraan de betreffende verschijnende persoon de bevoegdheid ontleent, is schriftelijk verleend en zal aan deze akte worden gehecht.

Hoedanigheid verschenen persoon

Wordt in deze akte gesproken van "de verschenen persoon", dan wordt daarmee aangeduid de betreffende verschenen persoon, handelend als hiervoor gemeld, tenzij het tegendeel is bepaald of uit het tekstverband blijkt.

De verschenen persoon verklaarde het volgende.

De verschenen persoon richt hierbij een stichting op, die zal worden geregeerd door de volgende.

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:
het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit



B

van de verzender met afdoende zekerheid kan worden
vastgesteld;

- *Statuten:* de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting:* de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Loya Humanitair.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - het verlenen van openbare en humanitaire hulp;
 - het helpen van mensen die hulp nodig hebben vanwege natuurrampen, oorlogen en sociale omstandigheden;
 - het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door meer het oprichten of restaureren van ziekenhuizen, gebouwen, scholen, onderwijscentra, waarbij financiële steun aan volksgezondheidsinstellingen, steun in de exploitatiekosten, levering van medicijnen en medische hulpmiddelen, ondersteuningsprojecten, het oprichten en exploitatie van wezen en kleuterscholen en adoptieondersteuning voor wezen.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.



Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.



1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot —
keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. —
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders —
daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen —
punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, —
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het —
verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen —
met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 —
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van —
de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. —
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en —
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen —
desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten —
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de —
betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders —
aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met —
algemene stemmen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij —
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door —
de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter —
daartoe aangezocht. —
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten —
blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die —
vergadering. —
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling —
van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —



B

- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____
gevolmachtigde optreden. _____
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____
organisatie. _____
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, _____
wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder _____
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____
grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van _____
de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als _____
voor besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van _____
de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de _____
geldig uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag _____
van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het _____
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, _____
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist _____
de voorzitter. _____



15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het _____
dagelijks bestuur. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang _____
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige _____
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____
daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de _____
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan _____
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken _____
vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de _____
wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk _____
handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten _____
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven _____
grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____



- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.



B

3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.



4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend twintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. mevrouw Sefa Ergin, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw Zeynep Ozcay, geboren te Rotterdam op achttien juni negentienhonderd vijftien, als secretaris;
3. mevrouw Asli, Dilsiz, geboren te Gaziantep (Turkije) op twintig september negentienhonderd zevenentachtig, als penningmeester.

SLOT

Deze akte is verleden te Rotterdam op de in de aanhef van deze akte vermelde datum.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van



[Handwritten signature]

het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig vóór het verlijden van de akte de
gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van de akte kennis te nemen.
De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon
medegedeeld en toegelicht. Voorts is gewezen op de gevolgen die voor partijen
of een of meer hunner uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen
persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen
en daarmee in te stemmen. _____
Onmiddellijk na voorlezing van de wettelijk voorgeschreven gedeelten van de
akte is de akte ondertekend door de verschenen persoon en, onmiddellijk _____
daarna, door mij, notaris, om twaalf uur dertig minuten (12:30). _____
(Volgt ondertekening door verschenen persoon en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]